

平成29年1月16日(月)  
平成29年度新入生歓迎ガイダンス実行委員会(部室棟E-209)

## 第3回新歓会議 議案書

新入生歓迎ガイダンス 開催日：4月8日(土)

### 本日の配布物

<input type="checkbox"/> 議案書(両面印刷、ホチキス留め)	1部(4枚)
<input type="checkbox"/> 場所登録希望一覧(両面印刷)	1枚
<input type="checkbox"/> 場所決定会議会場図(両面印刷)	1枚
<input type="checkbox"/> 場所決定同意書	1枚
<input type="checkbox"/> 出席カード	1枚

※出席カードは新歓会議終了後、出入口にいる実行委員に渡してください

### <本日の会議の流れ>

18:15～ 第3回新歓会議(K103)

↓  
新歓会議終了後

※新歓会議終了後10～15分間、K103で各局が質問対応を行います。  
特別に質問等ない場合は速やかにそれぞれの場所決定会議の会場に  
移動してください。

↓  
会議終了約20分後 場所決定会議(K401・K402・K403)

## 1. 備品・大型備品の貸出について(総務)

新歓当日に机や椅子などの備品、大型備品(リアカー・台車・脚立)の貸し出しを行います。今回の新歓の備品の申請は団体向けの新歓ホームページから申請することができます。以下に注意事項と締切日を記載します。よく読んで後、申請を行ってください。

### <備品について>

- ① 団体向けの新歓ホームページから「備品申請フォーム」に入り、必要事項を打ち込んだ後、申請してください。
- ② 借りられる備品は折り畳み机(2台まで)、長椅子(2脚まで)、講義棟椅子(3脚まで)、小学校机(1台まで)、暗幕(5枚まで)、教壇です。
- ③ 暗幕、教壇は屋内ブースを使用する団体のみ借りることが出来ます。教壇は自団体の使う部屋にある分だけでは足りない場合のみ申請してください。
- ④ 備品には限りがありますので、申請数が備品数を上回った場合には調整の為此方から連絡をさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

- ⑤ 申請期間以降の備品に関するお問い合わせは、8 ページに記載されている連絡先をお願いします。

＜大型備品(リアカー、台車、脚立)について＞

- ① 8:00～9:30 と 14:30～16:00 の時間帯を 30 分 1 シフトとします。
- ② 1 シフトで借りられる大型備品は最大リアカー 1 台、台車 1 台、脚立 1 台です。
- ③ 申請期間に申請を行わなかった場合、当日の貸出はできません。
- ④ 当日、余りがあったとしても貸出は行いません。
- ⑤ 数に限りがあるため、こちらで用意できる数を申請数が上回った場合、こちらから連絡する場合があります。

申請期限：1月17日(火)～1月31日(火) 20:00

※パソコンから申請するようにしてください。また、JavaScript を実行可能な状態にしてください。

## 2. 車輦入構について(総務)

Point

- ・新入生歓迎ガイダンス開催中に、自動車等を大学構内へ入れたい場合は申請が必要
- ・車輦入構誓約書の提出が必須

新入生歓迎ガイダンス(4/8(土))に、自動車等を使用して必要なものを運搬したい場合は車輦入構許可申請が必要です。新入生歓迎ガイダンス開催中は大学周辺道路での駐停車が禁止されるため、自動車を使用する場合は必ず申請してください。

申請は Web フォームを利用します。新歓参加団体向けホームページにある受付中項目一覧の車輦入構申請から、「車輦入構許可申請」の専用フォームに移動し、以下の必要情報を記入して送信してください。

車輦入構申請後、実行委員会から許可が下りた団体は「車輦入構パスカード」の配布時に「車輦入構誓約書」の提出が必要になります。申請を考えている場合は会議終了後に誓約書を総務の受付に取りに来てください。

～申請に必要な情報～

- ① 新歓係（1名）または運転手の氏名、学籍番号
- ② 入構予定車輛のナンバー情報（本拠地、分類番号、判別文字、指定番号）
- ③ 入構予定車輛の所有者区分（本学学生又は親族、レンタカー、業者、その他）
- ④ 入構目的
- ⑤ 備考

ただし、業者の車輛を呼ぶ場合は、運転手の欄に団体責任者の情報を入力してください。  
また、業者やレンタカーを使用する場合は車輛情報の入力は不要です。

<注意事項>

- ① 入構可能場所は、講義棟東門および第一倉庫横臨時駐車場のみとなります。
- ② 申請内容について実行委員会から電話又はメールで連絡する場合があります。
- ③ 車輛入構許可申請は申請内容を保証するものではありません。なお、実行委員の方で車輛入構の必要がないと判断した場合は車輛入構を認めないこともあります。なお、締め切りを過ぎますと、車輛入構はできません。
- ④ 車輛入構の許可が下りた団体に対しては、「車輛入構誓約書」と引き換えに「車輛入構パスカード」を配布します。「車輛入構パスカード」は新入生歓迎ガイダンス（4/8(土)）当日に車輛を大学構内に入構する際に必要なものです。

web 申請締切:1/17(火)～1/31(火) 20:00

誓約書とパスカードの交換:第4回新歓会議、第5回新歓会議

春期休業中の受付期間(日程は後日連絡)

### 3. 場所決定会議について(総務)

第三回新歓会議終了 20 分後、場所決定会議を行います。以下の通り、希望場所ごとに教室を移動していただきます。

屋外ブース希望団体……………K401

講義棟 2,3,4,5 階希望団体……………K402

講義棟 6,7 階希望団体(音出し団体)……………K403

※この会議には参加登録用紙の提出時、場所登録の申請をしていない団体は参加できません。  
ご注意ください。

場所決定会議の進行方法と注意を以下に記載します。場所決定会議ではこの議案書と別紙でお配りしました「場所登録希望一覧」と「場所決定会議会場図」、「場所決定同意書」を携帯するようにしてください。

<注意事項>

- ・各団体新歓係1名のみ参加となります。
- ・新歓実行委員の指示をよく聞いて行動してください。そのため、実行委員が話をしている時は静粛にしてください。
- ・場所決定会議では公平さを保つために次の指示が出るまでの待ち時間が長くなる場合があります。この点につきましてはご了承ください。

以下では希望場所が被っている団体を「被り団体」、希望が被っていない団体を「決定団体」と表記します。

<進行方法(K401)>

- ① K401 の前方のドアから入室し、被り団体は教室前方の希望したブースの目張りがあるところに座ってください。決定団体は教室後方の「団体待機場所」に座ってください。
- ② 委員が被り団体の出欠をとった後、会議の流れを詳しく説明します。
- ③ 決定団体は同意書を記入の上「同意書受付」(教室後方のドア付近)にて同意書を提出し、そのまま退出していただきます。被り団体は決められた時間内で話し合いを行ってもらいます。  
話し合いの結果、そのブースを使用することになった団体は同意書を記入の上、そのブースの目張りを持って「同意書受付」に来てください。また、話し合い後、使用するブースが決まらなかった団体は一度「団体待機場所」に行ってください。
- ④ 委員の指示が出た後、「団体待機場所」にいる団体は教室前方の空きブースの目張り が置かれているところに座ってください。
- ⑤ ここで他の団体と希望が被った場合は再度話し合いをしてもらいます。被っていない場合はそのブースの目張りを持って「同意書受付」に行ってください。

<進行方法(K402)>

- ①～②は K401 と一緒です。
- ③ 大まかな流れは K401 と同じですが、屋内の場合、1 ブース 3 団体まで共用可能となります。  
1つのブースを複数の団体で使用することになった場合は同意書を記入の上、「同意書受付」に使用する団体全員で目張りと同意書もって来てください。
- ④～⑤も K401 と一緒です。

<進行方法(K403)>

音出し団体の場所決定会議は、進行方法に関しましては大まかな流れはK401 と同様の方法を取りますが、控室に関する説明がございます。詳しい説明は K403 で行いますので、第三回新歓会議終了後、速やかに K403 に向かってください。

<特殊場所について>

- ・東京理科大学 ピアノの会
- ・東京理科大学 I 部体育局舞踏研究会部
- ・東京理科大学 I 部体育局弓道部
- ・東京理科大学 I 部体育局野田合気道部

の新歓係の方は第三回新歓会議終了後、K103 前方の総務局の受付にお越しください。

なお、本日以降に参加登録を行った団体で場所登録の申請を行った団体は 1/12(火)以降、学生会室 (E-209) にて同意書受付をします。その場合は、先着順で場所決定会議後の空いているブースを使用することとなりますのでご了承ください。また、受付は第一回会議議案書に記されている参加登録受付と同時帯に行いますので、記された時間帯にお越しください。

#### 4. ブース外における展示物について(総務)

新歓当日、ブースに団体の活動で作成したものを展示したい場合は、会議後もしくは学生会室 (E-209) にお越しください。屋内ブースに関しましては、講義棟廊下等における展示につきましては基本的には許可いたしますが、新歓当日、展示物が他団体もしくは新入生の妨げとなっているとこちらが判断した際には撤去していただく場合がございますのでご了承ください。屋外ブースに関しましては、ブース内に収まりそうなものは許可しますが、収まらないものであれば、改めて、広い場所を特殊場所として場所登録していただきます。尚、その際、ブースによっては場所が確保できない恐れがありますのでご了承ください。

#### 5. 体育館ガイダンスについて(企画)

##### ① 備品について

体育館ガイダンスで使用できる備品は以下の通りです。

マイク	: 10
マイクスタンド	: 4
アンプ	: 1

体育館ガイダンスに参加される団体は備品を変更することが可能です。希望される団体はメールにてお知らせください。

※スピーカーはございます。

※上記以外に使用したいものがございましたら、新歓会議後、企画局へお越しください。

② 期限について

貸し出せる備品の変更期限は以下のようになります。

**備品の変更・提出期限：1月16日(月)～2月28日(火)**

6. ビラ・ポスターについて（広報）

ビラについて

ビラの配布を希望する団体は 4月3日(月) 16:00 までにビラの原本を提出してください。

ビラについての注意

- ①ビラの枚数に制限はありません。
- ②新歓実行委員会の押印の必要はありません。
- ③原本を提出していないビラは配布できません。
- ④用紙サイズはB5サイズ以下です。
- ⑤余白か裏面に団体名を記入してください。
- ⑥企業の広告の掲載はできません。
- ⑦宗教への勧誘はできません。
- ⑧団体勧誘以外の目的での配布はできません。
- ⑨ビラの原本は返却できないのでご注意ください。

**※折りたたんでB5以下となるようなビラは許可できません。ご了承ください。**

なお、大学敷地内にビラが散乱していた場合、その団体に新歓ガイダンス後の清掃活動に参加していただきます。

ビラの印刷は学生会が有料で受け付けております。印刷を希望する団体は、野田学生会室(部室棟E-209)までお越し下さい。なお、**印刷は白黒のみ**となります。

また、輪転機が詰まってしまうので黒ベタ塗りのビラはお断りしています。

**ビラ原本受付**

受付期間：3月13, 20, 27日 13:00～16:00

4月1～3日 13:00～16:00

提出先：野田学生会室(部室棟E-209)

**ビラ配布期間**

期間:4月4日(火)～8日(土)

※時間は常識の範囲内で各団体さんに任せます。

場所：野田キャンパス内の屋外

※つきまとい等のしつこい勧誘や強引な勧誘は禁止です。

## ポスターについて

ポスターには新歓実行委員会の押印が必要となります。押印期間は4月3日(月) 16:00までとなります。押印がないポスターは見つけ次第剥がしますのでご注意ください。締め切り間近になりますと混雑が予想されるため、余裕をもってお早めをお願い致します。

### ポスター注意

- ①貼ることが出来るポスターはA4サイズ以下30枚までです。
- ②A4より小さい場合も一枚分として計算します。
- ③ポスターには全て新歓実行委員会の押印が必要となります。
- ④必ず養生テープで四つ角を止めて下さい。
- ⑤複数枚を並べて一枚の絵になるポスターは禁止とします。
- ⑥並べてポスターを貼るのは2枚までとします  
複数の場所に分けて貼って下さい。
- ⑦ポスターを各自でラミネート加工するのは許可します。
- ⑧この期間より前に掲示されたポスターや養生テープ以外の手段で貼りに付けてあるポスター、四つ角を貼りに付けていないポスター、新歓実行委員会の押印のないポスター、掲載禁止場所に貼りに付けてあるポスターを発見した場合は、上記期間中であっても無断で破棄します。
- ⑨4月28日の19:00までにポスターを各自で剥がして下さい

※A4より小さい場合も1枚分として計算します。

※品位のないポスターはお断りさせていただきます。ご了承ください。

また、押印の確認をしやすくするため、ポスターの右下に押印のためのスペースを作ってください。

### ポスター押印

受付期間：3月13, 20, 27日 13:00~16:00

4月1~3日 13:00~16:00

提出先：野田学生会室(部室棟E-209)

### ポスター掲示時間

掲示可能時間:3月30日(木)9:00~4月28日(金)19:00

場所:講義棟のコンクリート壁・柱のみ

## 7. 今後の会議スケジュール

1月30日(月)18:15～ 「第4回新入生歓迎ガイダンス会議」(K103)  
 3月31日(金)13:00～ 「第5回新入生歓迎ガイダンス会議」(K101)

次回会議は 1月30日(月)18:15(K103) にて行います。詳しくは講義棟入口付近に設置いたします立て看板をご確認下さい。

## 8. 提出について

<提出まとめ> ※日程はこの最新版に従ってください。

書類名	対象	受付開始	締め切り	チェック欄
新歓参加登録用紙	新歓に参加する全ての団体	12月13日(火)	3月31日(金)	<input type="checkbox"/>
サークル紹介動画の申込(Web)	希望する団体	12月19日(月)	2月28日(火)	<input type="checkbox"/>
パンフレットエントリー(Web)	新歓に参加する全ての団体		1月16日(月) 23:59	<input type="checkbox"/>
備品登録(Web)	希望する団体	1月17日(火)	1月31日(火)	<input type="checkbox"/>
車輦入構申請(Web)	希望する団体		20:00	<input type="checkbox"/>
体育館ガイダンス 備品の変更	体育館ガイダンスに参加する団体	1月16日(月)	2月28日(火)	<input type="checkbox"/>

※書類の受け付けは学生会室(部室棟 E-209)で行います。

ただし、本日の受付は会議終了後 K103 のみで行います。

※書類の受取時間は 18:15～20:00 です。

## 9. 連絡先

質問等がございましたら以下へご連絡ください。

平成29年度新入生歓迎ガイダンス実行委員会(部室棟 E-209)

Tel/Fax : 04-7124-9880

e-mail : s\_union@ed.tus.ac.jp

URL : http://welcome-tus.grats.jp/circle17

受付時間 : 平日 18:15～20:00

土日祝は受付を行っておりません。